

SC DELTA CERTIFICĂRI SRL

# POLITICA DE PESONAL

---

**Elaborat:**

*Manager Calitate*

*Bucșa Claudia*

*Data: 15.04.2013*

**Aprobat:**

*Administrator*

*Marius Sălăgean*

*Data: 18.04.2013*

*Prezentul document este proprietatea Organismului de Certificare DELTA CERTIFICĂRI. Multiplicarea, reproducerea sau transmiterea prezentului document, prin orice mijloace (electronic, fotocopiare etc.) fără acordul scris al Organismului de Certificare DELTA CERTIFICĂRI este interzisă.*

## POLITICA

Scopul prezentei politici este obținerea încrederii părților interesate că organismul de certificare DELTA Certificări asigură și monitorizează competența personalului utilizat în managementul și realizarea auditurilor și a certificării.

- DELTA Certificări dispune de procese privind recrutarea, evaluarea, instruirea și monitorizarea performanțelor întregului personal utilizat în activitatea de audit și certificare
- DELTA Certificări analizează periodic volumul de muncă reprezentat de auditurile efectuate și personalul de care dispune, pentru a identifica necesitatea de a lua măsuri pentru a asigura acoperirea competenței pentru activitățile de audit și certificare.
- DELTA Certificări evaluează anual competența și performanța întregului personal implicat în managementul și realizarea auditurilor și certificărilor aplicând criteriile de competență determinate pentru fiecare funcție; identifică necesitățile de instruire și asigură acces la instruire specifică pentru a se asigura că proprii auditori, experți tehnici și alte persoane implicate în activitățile de certificare, sunt competente pentru funcțiile pe care le exercită
- Auditorii sunt monitorizați periodic, prin observarea în timpul efectuării unui audit (audit asistat)
- DELTA Certificări păstrează înregistrări referitoare la personal, conținând calificările, instruirea, experiența, afilierea, statutul profesional, competența, relevante și orice servicii relevante de consultanță pe care le-ar fi putut furniza. Aceste înregistrări includ managementul și personalul administrativ
- DELTA Certificări solicită personalului implicat în realizarea auditurilor și luarea deciziei să semneze un acord privind confidențialitatea și imparțialitatea față de orice interese comerciale sau de orice altă natură actuale sau anterioare cu organizațiile atribuite pentru evaluare.

În calitate de Administrator unic DELTA Certificări SRL mă angajez să depun toate eforturile pentru a asigura implementarea și respectarea prezentei politici.

Prezentul document este public, accesibil pe site-ul al societății [www.deltacertificari.ro](http://www.deltacertificari.ro)

Această politică este ediție nouă.